**Рекомендации по содержанию уголка по охране труда**

 Уголок охраны труда должен подразделяться на два отдельных раздела – общий и специальный.
 Общий раздел содержит в себе сведения, общие для всей организации и охраны труда в Российской Федерации в целом. Так, в нем должна присутствовать следующая информация:

* Законодательные нормативы, связанные с охраной труда. Рекомендуется оформить их в виде выдержек из положений Трудового кодекса – конкретных статей, рассматривающих охрану труда и обязанности работодателей и трудящихся в отношении исполнения ее требований, а также иных нормативных документов и законов.
* Описание условий труда. В уголке охраны труда следует упомянуть об опасных или вредных условиях труда, а также положенных гарантиях за работу в таковых обстоятельствах.
* Локальные акты. Следует обеспечить возможность ознакомления трудящихся при помощи уголка с положениями внутренней документации, затрагивающей прямо вопросы обеспечения безопасности во время ведения рабочей деятельности.
* Действия в чрезвычайных ситуациях. В уголке охраны труда предполагается наличие всей необходимой документации касательно действий трудящихся и посетителей на случай чрезвычайных происшествий.
* Сведения об использовании средств индивидуальной защиты. Если сотрудникам полагается выдача СИЗ, работодатель должен информировать их о правильном применении данных средств, способах получения и частоте замены.
* Время работы кабинета охраны труда. Если на предприятии параллельно с уголком используется и кабинет охраны труда, в уголке следует также указывать время его работы и график его посещений.

 Специальный раздел должен содержать в себе информацию, специфическую для конкретной отрасли, в которой работает организация и для самого субъекта хозяйствования, в частности. Так, в этом разделе могут указываться:

* Правила работы с оборудованием. В первую очередь рекомендуется изготовить и предоставлять возможность ознакомления с инструкциями от производителя.
* Оказание первой помощи. В специальном разделе следует предусмотреть основные правила оказания первой помощи в рамках деятельности организации.
* Специальные требования охраны труда. Данный раздел также должен содержать сведения о пожарной безопасности, безопасности при работе с электроустановками и электроприборами, работе на высоте и в иных условиях повышенной опасности.
* График инструктажей. Для сотрудников, в отношении которых обязательно проведение общих инструктажей по охране труда, или специализированных видов инструктажей, следует опубликовать график их прохождения в отношении повторных процедур обучения. Кроме этого, рекомендуется также публиковать сведения о проведении внеплановых или целевых инструктажей.
* График медосмотров. Отдельным категориям трудящихся следует регулярно проходить профилактические медицинские осмотры, и они должны всегда иметь возможность ознакомиться с графиком их проведения.